

Nom :

Prénom :

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

***LABORATOIRE ET CONTRÔLE DE LA
QUALITÉ***

**LIVRET DE SUIVI
DE STAGE**

PRESENTATION DU STAGIAIRE

Nom et Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Téléphone domicile :

Téléphone portable :

Personne à prévenir en cas d'urgence :

Formations spécifiques (SST, PRAP, BAFA ...) :

Permis de conduire :

Formations scolaires et diplômes obtenus :

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT DE FORMATION

Nom :

Adresse :

Tel :

E-mail :

Nom du responsable pédagogique :

PRESENTATION DU DIPLOME

Extrait du référentiel (Arrêté du 10 juin 2010)

Le titulaire du baccalauréat professionnel Laboratoire et Contrôle de la Qualité (LCQ) est un technicien d'analyse et de contrôle.

Son activité consiste à assurer :

- la planification et l'organisation de son travail dans le respect des procédures en vigueur dans le laboratoire,
- la réalisation de prélèvements et/ou la prise d'échantillons,
- la conduite de contrôles et analyses de matières premières, produits manufacturés et/ou en cours de fabrication selon les instructions fournies ; la demande d'analyses peut aussi porter, selon la structure, sur des échantillons de sol, d'eau, de déchets...
- la centralisation et l'interprétation des résultats d'analyse,
- la rédaction des comptes-rendus et conclusions.

Dans l'exécution de ses activités, il doit, respecter les réglementations en vigueur, mais aussi être capable d'envisager les risques possibles, de prévoir les matériels nécessaires,... et de s'adapter aux éventuels aléas.

Le technicien, encadré par un responsable, doit se conformer à des protocoles opératoires stricts et appliquer des procédures précises dans le cadre des normes réglementaires et autres démarches "Qualité" en vigueur dans le laboratoire (ex : accréditation COFRAC). Il doit concourir, à travers l'enregistrement des données à tous les stades de son activité, à l'atteinte des objectifs fixés par la traçabilité.

Il doit veiller à respecter les contraintes d'hygiène et sécurité, notamment en termes de traitement des déchets et prendre en compte les contraintes de développement durable : choix de produits "propres", économie d'eau et d'énergie...

CERTIFICATION INTERMEDIAIRE

Depuis la rentrée 2009 s'est engagée la rénovation de la voie professionnelle. Elle permet à chaque jeune sortant de 3^{ème} :

- soit de préparer un CAP,
- soit de préparer un baccalauréat professionnel en 3 ans.

Dans ce cadre, il n'y a plus de voie de formation autonome conduisant au BEP. Toutefois, les jeunes qui préparent le baccalauréat professionnel sous statut scolaire, se présenteront en cours de cursus, aux épreuves d'une certification intermédiaire de niveau V. Pour le Bac Pro Laboratoire et Contrôle de la Qualité le BEPA « travaux de laboratoire » a été créé au Ministère de l'Agriculture. .

ORGANISATION DES PFMP

Objectifs :

14 semaines sont consacrées aux stages individuels des élèves en milieu professionnel pendant l'année de première et de terminale. Ils sont réalisés en laboratoire ou dans des structures de contrôle, dans les secteurs suivants : Agriculture (productions agricoles animales, productions végétales, Environnement, Industries agroalimentaires et alimentation, Santé animale et humaine, Industrie cosmétique, Industrie pharmaceutique, Industrie chimique. La formation en milieu professionnel peut être fragmentée en périodes de stage dans des structures d'accueil différentes.

Les périodes de formation en milieu professionnel permettent au candidat :

- d'appréhender concrètement la réalité des contraintes économiques, humaines et techniques de l'entreprise,
- d'intégrer et comprendre l'importance de l'application des règles d'hygiène et de sécurité,
- d'intervenir sur des équipements adaptés aux contrôles en milieu professionnel,
- de comprendre la nécessité de l'intégration du concept de qualité en laboratoire,
- de développer ses compétences dans le domaine de la communication avec les personnes des différents services
- de prendre conscience de l'importance de la compétence de tous les acteurs et des services de l'entreprise.

Les PFMP doivent assurer la continuité de la formation entre l'établissement et le laboratoire, et permettre à l'élève de compléter et de renforcer ses compétences

Rôle du tuteur :

La formation du futur professionnel s'appuie sur toute personne du laboratoire, mais particulièrement sur le tuteur désigné par le laboratoire ou la collectivité d'accueil.

Ce tuteur a pour rôle d'accueillir le candidat au baccalauréat professionnel et de suivre sa progression en l'aidant à évoluer dans le contexte professionnel.

Il transmet ou fait transmettre au candidat les connaissances spécifiques, pratiques et techniques indispensables au futur professionnel.

Il lui facilite l'accès aux différents secteurs présentant un intérêt professionnel, économique et social pour sa formation. Tout en lui apportant les informations de base indispensables, il doit favoriser sa capacité d'autonomie et encourager sa curiosité dans le cadre d'une situation de travail et d'un environnement nouveau.

Il est l'interlocuteur privilégié de l'équipe pédagogique. Pendant chaque période de formation en milieu professionnel, les activités seront organisées et suivies par le tuteur qui assurera cette mission conjointement avec l'équipe pédagogique de l'établissement de formation.

Enfin il est le co-responsable avec le professeur chargé du suivi de l'évaluation de la période de l'élève en milieu professionnel.

Le suivi (préparation, organisation, encadrement, évaluation) de la formation en milieu professionnel s'effectue lors de rencontres entre le tuteur et les membres de l'équipe pédagogique à l'aide du livret.

Chaque période de formation sera évaluée conjointement par le tuteur et l'équipe pédagogique ou son représentant. Le constat établi sera reporté sur le livret d'évaluation.

CAPACITÉS A DEVELOPPER EN MILIEU PROFESSIONNEL

Le référentiel d'activités professionnelles définit les tâches ou activités qui relèvent de ce diplôme.

Pour réaliser ces activités, les élèves doivent acquérir des capacités.

Ces capacités professionnelles qui sont à développer en centre de formation et dans le(s) laboratoire(s) d'accueil sont les suivantes :

Situer l'activité des laboratoires dans leur contexte socioprofessionnel

C5.1- Présenter le contexte socioprofessionnel du laboratoire

C5.2- Présenter les différentes situations d'exercice du métier (secteurs et profils de postes au sein du labo)

C5.3- Présenter les critères de performance technico-économiques du laboratoire

C5.4- Se référer au droit social en lien avec son emploi

Communiquer en situation professionnelle

C6.1- Communiquer des résultats oralement et par écrit

C6.2- Transmettre des informations aux collaborateurs

C6.3- Rédiger un compte rendu

C6.4- Signaler les dysfonctionnements

Contribuer à la gestion et au fonctionnement du laboratoire dans le respect des procédures et des règles en matière de santé, de sécurité au travail et d'environnement

C7.1- Assurer le bon fonctionnement des appareils de mesure dans le cadre de la fonction métrologique

C7.2- Entretenir le matériel et les équipements

C7.3- Contribuer à la mise en place des procédures et au suivi de la démarche qualité

C7.4- Réaliser une veille sur les méthodes, les techniques et appareillages

Situer les activités d'analyse et de contrôle dans leur contexte

C8.1- Décrire les secteurs et les filières associées

C8.2- Présenter les activités techniques des différents secteurs

C8.3- Identifier les besoins de contrôle

Raisonnement le choix des méthodes et des appareillages

C9.1- Identifier le but et l'objet de l'analyse

C9.2- Présenter les principes généraux des méthodes d'analyses biochimiques, biologiques et microbiologiques

C9.3- Présenter les principes généraux des méthodes d'analyses physiques et chimiques

C9.4- Identifier les critères d'évaluation des méthodes

C9.5- Justifier les choix techniques retenus

Réaliser les analyses physico-chimiques, biochimiques, microbiologiques et biologiques adaptées aux objectifs retenus dans le respect des procédures et des règles en matière de santé, de sécurité au travail et d'environnement

C10.1- Planifier les opérations d'analyse en fonction des instructions et des modes opératoires

C10.2- Organiser son travail dans le cadre des procédures en vigueur

C10.3- Réaliser les analyses physico-chimiques et biochimiques

C10.4- Réaliser les analyses microbiologiques et biologiques

C10.5- Traiter les résultats des analyses

C10.6- Réagir en cas de dysfonctionnement dans la mise en oeuvre du protocole ou en cas de résultat anormal

S'adapter à des enjeux professionnels particuliers

Les capacités en italique sont celles qui seront évaluées dans l'épreuve E6 et présentées dans le rapport de stage. Celles qui concernent plus particulièrement le lieu du stage sont regroupées dans les grilles d'activités

Le travail en équipe sera privilégié de même que les activités mettant en jeu la communication orale et écrite.

GRILLES D'ACTIVITES

Etudié en classe (pré requis)		ACTIVITES	Observé ou Réalisé en entreprise											
Oui	Non		PFMP 1		PFMP 2		PFMP 3		PFMP 4		PFMP 5		P	F
			a	b	a	b	a	b	a	b	a	b		
S'intégrer dans l'organisation du laboratoire et contribuer à son bon fonctionnement														
Contribuer à l'organisation du laboratoire														
		Identifier les exigences réglementaires et normatives liées à l'organisation du laboratoire	x											
		Prendre en compte les aspects santé, sécurité au travail et environnement	x											
		Organiser son activité au sein de l'espace de travail	x											
		Assurer la maintenance adaptée aux appareils et aux équipements	x											
		Participer à la gestion des stocks et des déchets	x											
Contribuer à la mise en place et au suivi de la démarche qualité														
		Participer à la démarche qualité du laboratoire	x											
		Assurer la traçabilité des analyses	x											
		Contribuer à la mise en oeuvre de la métrologie	x											
Réaliser une veille sur les méthodes, les techniques et les appareillages														
Communiquer en situation professionnelle														
		Transmettre des informations	x											
		Signaler des dysfonctionnements éventuels	x											
		Rédiger un compte rendu	x											

Dans la colonne « a », l'équipe pédagogique précise les connaissances et savoir-faire sur lesquelles le tuteur portera plus particulièrement son attention et orientera le travail du stagiaire.

Lors de chaque PFMP, l'élève indique dans la colonne « b », par un « O » ce qu'il a pu observer et par un « R » ce qu'il a effectivement réalisé.

Etudié en classe (pré requis)		ACTIVITES	Observé ou Réalisé en entreprise										
Oui	Non		PFMP1 1		PFMP 2		PFMP 3		PFMP 4		PFMP 5		
				a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
Mettre en oeuvre les activités d'analyse et de contrôle dans le respect des procédures, de l'environnement et des recommandations en matière de santé et de sécurité au travail													
		Raisonner les opérations d'analyse en fonction des instructions et des modes opératoires fournis											
		Identifier les étapes de l'analyse	x										
		Choisir et préparer le matériel	x										
		Organiser le(s) poste(s) de travail	x										
		Mettre en oeuvre les analyses											
		Préparer les échantillons	x										
		Réaliser des opérations d'analyse dans le respect des instructions reçues et les règles d'hygiène et de sécurité	x										
		Gérer les produits et les déchets	x										
		Traiter les résultats											
		Utiliser des indicateurs statistiques pour interpréter des résultats	x										
		Exploiter et faire une analyse critique d'un résultat d'échantillonnage	x										
		Utiliser une équation de droite d'ajustement	x										

Dans la colonne « a », l'équipe pédagogique précise les connaissances et savoir-faire sur lesquelles le tuteur portera plus particulièrement son attention et orientera le travail du stagiaire.

Lors de chaque PFMP, l'élève indique dans la colonne « b », par un « O » ce qu'il a pu observer et par un « R » ce qu'il a effectivement réalisé.

Etudié en classe (pré requis)		ACTIVITES	Observé ou Réalisé en entreprise										
Oui	Non		PFMP 1		PFMP 2		PFMP 3		PFMP 4		PFMP 5		
				a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
Analyser l'activité du laboratoire dans son contexte socioprofessionnel													
		Caractériser le contexte socioprofessionnel du laboratoire et les différentes situations d'exercice du métier											
		Caractériser la place du laboratoire dans son contexte		x									
		Identifier les partenaires et les acteurs en relation avec le laboratoire		x									
		Citer les principaux textes applicables aux activités du laboratoire		x									
		Identifier les différents profils de postes au sein du laboratoire		x									
		Identifier les indicateurs techniques ou économiques de performance du laboratoire											
		Identifier les critères de compétitivité du laboratoire				x							
		Identifier les critères de performance économique des matériels et procédés				x							
		Identifier les principales règles du droit social en lien avec les emplois dans le laboratoire											
		Repérer les principaux éléments du droit du travail qui organise la vie professionnelle						x					
		Assurer les différentes démarches liées au travail et à la protection sociale						X					

Dans la colonne « a », l'équipe pédagogique précise les connaissances et savoir-faire sur lesquelles le tuteur portera plus particulièrement son attention et orientera le travail du stagiaire.

Lors de chaque PFMP, l'élève indique dans la colonne « b », par un « O » ce qu'il a pu observer et par un « R » ce qu'il a effectivement réalisé

Période de Formation en Milieu Professionnel N°

Du/...../..... au/...../.....

IDENTITE DU LABORATOIRE D'ACCUEIL

Coordonnées du laboratoire d'accueil dont adresse Statut juridique	
Secteur d'activité	
Nom du responsable du laboratoire ou de son représentant	
Personnel du laboratoire (en précisant leur nombre et qualification)	
Nom du tuteur et fonction	

Compte rendu des activités de la période de PFMP (consigné par l'élève)

Lister les activités réalisées et/ou observées, les matières d'œuvres, les matériaux et équipements utilisés.

Semaine N° du au

LUNDI	
MARDI	
MERCREDI	
JEUDI	
VENDREDI	

Nom du tuteur :

Visa du tuteur :

ATTESTATION DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL N°

Nom et prénom :

Du/...../..... au/...../.....

EVALUATION DU STAGIAIRE

	TRES BIEN (2 points)	BIEN (1,5)	INSUFFISANT (0)
Présentation – tenue			
Ponctualité – assiduité			
Politesse			
Volonté de s'intégrer dans l'équipe			
Faculté d'adaptation			
Esprit d'initiative			
Motivation			
Aptitude à communiquer			
Sens de l'organisation			
Qualité du travail effectué			

RELEVÉ DES ABSENCES

Date	Durée	Motif de l'absence	Date de récupération

Appréciation générale :

Cachet de l'entreprise

Date :

Nom du tuteur :

Visa du tuteur :